

To: Groep DBPZ-adviseurs[(10)(2e) @minvws.nl]
Cc: (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) @minvws.nl; (10)(2e) (10)(2e) @minvws.nl
From: (10)(2e)
Sent: Mon 4/20/2020 10:07:12 AM
Subject: planning Kamerbrief volgende week
Received: Mon 4/20/2020 10:07:13 AM

Ha collega's,

Onderstaand vinden jullie de planning voor TK-brief deze week, zoals besproken met PG en minister. Als je nog vragen hebt, let me know!

Groeten,
 (10)(2e)

Maandag 20 april:

09.30 Afstemmingsoverleg
 15.00 OMT-briefing voor BWP's en DG's
 → Brieven-schrijvers worden uitgenodigd voor het opstellen van een scherpe inleiding
 18.00 Aanleveren door BR lid goedgekeurde teksten bij PG
 20.00 Eerste versie TK-brief versturen naar BWP's en DG's incl. inleiding

Dinsdag 21 april:

09.30-10.00 Eerste reactie op brief – met: DGV en brieven-schrijvers – andere BR-leden staan on call via Webex
 10.00-10.45 Outline persco
 11.00 (DGV/DGLZ)/11.30 (DGCZ): 1^e deadline voor DG-adviseurs om teksten nog mee te kunnen nemen in versie voor DGV richting PG
 10.45-11.45 Afstemmingsoverleg
 12.00-13.30 Torentje
 13.30-14.30 Voorbereiding persco
 14.30-15.30 Briefbespreking (let op: is op afroep)
 15.30-20.00 (lopen naar) MCCB en persco
 19.00 (DGV/DGLZ/DGCZ): 2^e deadline voor DG-adviseurs om teksten nog mee te kunnen nemen in versie voor DGV richting PG
 20.00-20.45 Definitieve brief lezen
 20.45-21.30 Laatste briefbespreking
 21.30-23.00 Brief voor akkoord naar BWP
 23.15-23.30 Naar PZ voor verzending TK
 23.30 → Brief uit!

Spelregels:

- Na 14.30 uur mogen beleidsdirecties alleen nog wijzigingen aanleveren via DG-adviseur (en alleen indien echt noodzakelijk)
- Vanaf 20 uur mogen alleen nog DG's en brieven-schrijvers de TK-brief wijzigen. De DG-adviseurs ondersteunen hierbij hun DG's.
- Check op KV en toezeggingen:
 - o Moties/toezeggingen: DG-adviseurs checken maandag bij het aanleveren van teksten bij hun DG al of moties en toezeggingen (die reeds zijn uitgewerkt in de inhoudsopgave). (10)(2e) legt dinsdagochtend de excel met moties en toezeggingen naast de brief.
 - o Kamervragen: (10)(2e) checkt ook al zo veel mogelijk naar het goed landen van verwijzingen naar KV in de brief vóór dinsdag 14.30u obv versie aan DGV (ontvangen we om 11.45).
 - Check op kleine kwaliteit: het helpt PG enorm als er maandag door de DG-adviseurs (kunnen zij doorzetten naar de directies om ook op te letten) letten op de kleine kwaliteit, zodat dat dinsdagavond niet meer hoeft. Veel voorkomende typo's/linkjes/andere kleine kwaliteit:
 - Motienummers en kenmerken van kamervragen moeten in een voetnoot. Toezeggingen kunnen wel in de lopende tekst (NB in de inhoudsopgave geven we de toezeggingen steeds een nummer. Die zijn voor intern gebruik en moeten dus niet terugkomen in de tekst. Vaak gebeurt dat wel).
 - Foutief gebruik van termen mbt coronavirus. Hierbij hanteren we hier de volgende lijn:
 - Verwijzing naar het coronavirus: "het coronavirus" of "SARS-CoV-2" (COVID-19-virus is dus echt niet goed)
 - Verwijzing naar de ziekte die door het virus wordt veroorzaakt: COVID-19. Dus ook "COVID-19-patiënten"
 - Gebruik tussenkopjes (het wordt gauw te veel en onoverzichtelijk).
 - Spelfouten en typo's. PG komt heel veel spelfouten, typo's en zinnen die grammaticaal echt niet kloppen tegen. Het zou hen enorm helpen als het lukt daar al voor akkoord DG's een slag op te maken. PG is namelijk vaak veel tijd bezig met het herschrijven van teksten (ook omdat ik dan moet checken of ik geen hele gekke dingen aan de inhoud verander)
- Bij de briefbespreking om 20.45 wordt een strakke regie gevoerd.



Mevr. (10)(2e)

Adviseur bestuurlijke en politieke zaken Minister van VWS

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Directie BPZ

Parnassusplein 5 | 2511 XV | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag |

(10)(2e) [@minvws.nl](mailto:(10)(2e)@minvws.nl)

(10)(2e) | 5e verdieping |